



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 2
СТАНИЦЫ ПАВЛОВСКОЙ

ПРИКАЗ

« 01» апреля 2024г.

№ 56

ст. Павловская

О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и отчисления воспитанников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 2 станицы Павловской

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 года № 50 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236», постановлением АМО Павловский район № 508 от 29.03.2024 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании Павловский район», приказываю:

1. Внести изменения в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и отчисления воспитанников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 2 станицы Павловской (далее – Порядок приема), утвержденные приказом МКДОУ детский сад № 2 от 22.02.2022г № 72 с 01 апреля 2024года;
2. Внести изменения в отдельные пункты Порядка приема (приложение 1).
3. Изложить приложение № 2 к Порядку приема в новой редакции (приложение 2)
4. Изложить приложение № 8 к Порядку приема в новой редакции, дополнить Порядок приема приложением № 10 (приложение 3).
5. Заключить дополнительные соглашения к Договору с родителями (законными представителями) с 01апреля 2024 года (приложение 4).
6. Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 1апреля 2024 года.
7. Старшему воспитателю Шаляпенко Е.Н., администратору официального сайта, разместить изменения в Порядок приема на информационном стенде и официальном сайте МКДОУ детский сад № 2 в сети Интернет в установленные законодательством сроки.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ детский сад № 2

О.В.Зинченко

С приказом ознакомлены:

Шаляпенко Е.Н.

« ____ » _____ 2024 г. _____

1. Внести изменения в пункт 2.9., пункт в) изложить в следующей редакции:
«реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка».
2. Внести изменения в пункт 2.9.абзац девятый изложить в следующей редакции:
«Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка; и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка».
3. Внести изменения в пункт 2.9.абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:
«Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МКДОУ свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу МКДОУ детский сад № 2
от 01.04.2024 № 56

Приложение № 2
к Порядку приема
в МКДОУ детский сад № 2

Заведующему МКДОУ детский сад №2
О.В.Зинченко

(Ф.И.О. родителя (законного представителя ребёнка))

(документ, удостоверяющий личность)

серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

проживающего по адресу: _____

(индекс, адрес полностью)

телефон _____

адрес эл.почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, место рождения)

Реквизиты записи акта о рождении или свидетельство о рождении ребёнка:

серия _____ № _____, выдано _____

_____ дата выдачи _____

проживающего по адресу: _____ на
обучение по образовательной программе дошкольного образования в Муниципальном казённом
дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида № 2 станицы
Павловской с выбором языка образования _____

(родной язык из числа языков народов РФ, в том числе русский язык как родной языка)

с _____ в группу _____

(число, месяц, год)

(название группы)

общеразвивающей направленности с сокращенным (8-10-ти часовым режимом пребывания) с 7ч.
30мин. до 17ч. 30мин. по пятидневной рабочей неделе.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного
образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания
ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при
наличии): _____ (нуждается/ не нуждается)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

подпись/ расшифровка

Родители (законные представители): _____

(Ф.И.О. полностью, мама)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

подпись/ расшифровка

(Ф.И.О. полностью, папа)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

подпись/ расшифровка

Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии): _____

№ _____ от « _____ » 20 ____ г.
(наименование документа)

С Уставом, лицензией, с образовательной программой «Образовательная программа дошкольного образования Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 5 ст. Павловской муниципального образования Павловский район» и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников, в том числе через официальный сайт МКДОУ детский сад № 2 – www.ds2.uoravl.ru, ознакомлены:

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
подпись/ расшифровка

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
подпись/ расшифровка

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных», даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
подпись/ расшифровка

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
подпись/ расшифровка

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

ст.Павловская
(местозаключениядоговора)

"" _____ 20 г.
(дата заключениядоговора)

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 2 станицы Павловской (далее МКДОУ детский сад № 2), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «02» марта 2018г. N 08682, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, именуемое в дальнейшем, «Исполнитель», в лице заведующего **Зинченко Ольги Владиславовны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем**

"Заказчик"

в _____ лице

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающ _____ по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предметдоговора

1.1. Предметом договора являются оказание МКДОУ детский сад № 2 Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее-ФОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход заВоспитанником.

1.2. Форма обучения:очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования МКДОУ детский сад №2.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящегоДоговорасоставляет _____ лет(года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МКДОУдетский сад № 2 устанавливается ее локальным нормативным актом. Группы функционируют в режиме: сокращенногодня (8-10 часового пребывания), с понедельника по пятницу с 7.30 до 17.30, нерабочими считаются суббота, воскресенье, праздничныедни.

1.6. Воспитанник зачисляется вгруппу_____

общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются дополнительным соглашением к договору при его возникновении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МКДОУ детский сад № 5, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МКДОУ детский сад № 5, его развитии и способностях, отношении к МКДОУ детский сад № 5.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МКДОУ детский сад № 2, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в МКДОУ детский сад № 2 в период его адаптации, согласно индивидуальным особенностям ребенка.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МКДОУ детский сад № 2 (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МКДОУ детский сад № 2.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МКДОУ детский сад № 2, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, федеральной образовательной программой, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МКДОУ детский сад № 2 в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима пребывания воспитанника в МКДОУ детский сад № 2.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым 4-х разовым сбалансированным питанием в соответствии с режимом посещаемой группы.

2.3.11. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей (законных представителей); отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней в год по письменному заявлению родителей (законных представителей); в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября учебного года.

2.3.13. Уведомить Заказчика за 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом](#) _____ настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных образовательных услуг (в том числе платных, в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации).

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя и локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МКДОУ детский сад № 2 и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом, правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МКДОУ детский сад № 2.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменениях в необходимых документах, смене контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МКДОУ детский сад № 2 согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МКДОУ детский сад № 2 или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации или выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МКДОУ детский сад № 2 Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с

инфекционными больными.

2.4.8. В случае отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), Заказчик обязан написать заявление на сохранение места в МКДОУ детский сад № 2 на имя руководителя.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДОУ муниципального образования Павловский район устанавливается Постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 29.03.2024г. № 508 "Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании Павловский район".

3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее-родительская плата) с 01.04.2024 года составляет **1990 (одна тысяча девятьсот девяносто) рубля в месяц**. Размер платы за присмотр и уход за детьми определяется из расходов на содержание ребенка в ДОУ.

3.3. Изменение размера платы за присмотр и уход за детьми производится не чаще 1 раза в год по итогам фактических показателей за прошедший период.

3.4. Родительская плата взимается за месяц в **полном размере (независимо от количества рабочих дней)**, за исключением следующих случаев уважительного отсутствия ребенка в дошкольном учреждении:

- пропуск по болезни ребёнка (согласно предоставленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина в ДОУ;
- за период закрытия МКДОУ детский сад № 2 на ремонтные и (или) аварийные работы;
- при отсутствии ребенка в дошкольном учреждении на основании письменного заявления родителей (законных представителей)

Уважительная причина должна подтверждаться соответствующим документом.

3.5. Родители (законные представители) обязаны вносить плату за присмотр и уход за детьми не позднее 25 числа каждого месяца, в соответствии с договором, заключенным между родителями (законными представителями) и ДОУ.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Образовательные отношения считаются прекращенными с момента издания приказа об отчислении воспитанника

VI. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу с дня его подписания Сторонами и действует до _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 2 ст.

Павловской

Адрес: 352041 Краснодарский край

Павловский район, станица Павловская,

улица Советская 46,

ИНН 2346010239 ОГРН 1022304480208

р/с 03231643036390001800

ЕКС 40102810945370000010

Южное ГУ Банка России //УФК по

Краснодарскому краю г. Краснодара 89

Заведующий МКДОУ детский сад № 2

_____ О.В. Зинченко

Заказчик

Родитель (законный представитель)

(Ф.И.О. полностью)

(паспортные данные)

(адрес места жительства)

подпись

расшифровка

отметка о получении 2-го экземпляра

подпись

расшифровка

Дата: _____

к приказу МКДОУ детский сад № 2
от 01.04.2024 № 56

Приложение № 10
к Порядку приема
в МКДОУ детский сад № 2

ДОГОВОР об образовании по образовательным программам дошкольного образования

ст.Павловская

(местозаключениядоговора)

"" _____ 20 г.

(дата заключениядоговора)

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 2 станицы Павловской (далее МКДОУ детский сад № 2), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «02» марта 2018г. N 08682, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, именуемое в дальнейшем, «Исполнитель», в лице заведующего **Зинченко Ольги Владиславовны**, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Заказчик" в лице

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающ _____ по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

VIII. Предметдоговора

1.7. Предметом договора являются оказание МКДОУ детский сад № 2 Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее-ФОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход заВоспитанником.

1.8. Форма обучения:очная.

1.9. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования МКДОУ детский сад №2.

1.10. _____ Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящегоДоговорасоставляет _____лет(года).

1.11. Режим пребывания Воспитанника в МКДОУдетский сад № 2 устанавливается ее локальным нормативным актом. Группы функционируют в режиме: сокращенногодня (8-10 часового пребывания), с понедельника по пятницу с 7.30 до 17.30, нерабочими считаются суббота, воскресенье, праздничныедни.

1.12. Воспитанник зачисляется в группу _____
общеразвивающей направленности.

IX. Взаимодействие Сторон.

2.5. Исполнитель в праве:

2.5.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.5.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются дополнительным соглашением к договору при его возникновении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.6. Заказчик в праве:

2.6.1. Участвовать в образовательной деятельности МКДОУ детский сад № 5, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.6.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МКДОУ детский сад № 5, его развитии и способностях, отношении к МКДОУ детский сад № 5.

2.6.3. Знакомиться с Уставом МКДОУ детский сад № 2, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.6.4. Находиться с Воспитанником в МКДОУ детский сад № 2 в период его адаптации, согласно индивидуальным особенностям ребенка.

2.6.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МКДОУ детский сад № 2 (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.6.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МКДОУ детский сад № 2.

2.7. Исполнитель обязан:

2.7.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МКДОУ детский сад № 2, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.7.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, федеральной образовательной программой, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.7.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.7.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.7.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его

индивидуальных особенностей.

2.7.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МКДОУ детский сад № 2 в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.7.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.7.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.7.9. Обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима пребывания воспитанника в МКДОУ детский сад № 2.

2.7.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым 4-х разовым сбалансированным питанием в соответствии с режимом посещаемой группы.

2.7.11. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей (законных представителей); отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней в год по письменному заявлению родителей (законных представителей); в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.7.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября учебного года.

2.7.13. Уведомить Заказчика за 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом](#) _____ настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.7.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.7.15. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных образовательных услуг (в том числе платных, в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации).

2.8. Заказчик обязан:

2.8.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя и локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.8.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.8.3. При поступлении Воспитанника в МКДОУ детский сад №2 и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом, правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МКДОУ детский сад №2.

2.8.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменениях в необходимых документах, смене контактного телефона и места жительства.

2.8.5. Обеспечить посещение Воспитанником МКДОУ детский сад № 2 согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.8.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МКДОУ детский сад № 2 или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации или выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МКДОУ детский сад № 2 Воспитанником в период заболевания.

2.8.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с

указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.8.8. В случае отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), Заказчик обязан написать заявление на сохранение места в МКДОУ детский сад № 2 на имя руководителя.

2.8.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Х. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДОУ муниципального образования Павловский район устанавливается Постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 29.03.2024г. № 508 "Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании Павловский район".

3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) с 01.04.2024 года составляет **2270 (две тысячи двести семьдесят) рубля в месяц**. Размер платы за присмотр и уход за детьми определяется из расходов на содержание ребенка в ДОУ.

3.3. Изменение размера платы за присмотр и уход за детьми производится не чаще 1 раза в год по итогам фактических показателей за прошедший период.

3.4. Родительская плата взимается за месяц в **полном размере (независимо от количества рабочих дней)**, за исключением следующих случаев уважительного отсутствия ребенка в дошкольном учреждении:

- пропуск по болезни ребёнка (согласно предоставленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина в ДОУ;
- за период закрытия МКДОУ детский сад № 2 на ремонтные и (или) аварийные работы;
- при отсутствии ребенка в дошкольном учреждении на основании письменного заявления родителей (законных представителей)

Уважительная причина должна подтверждаться соответствующим документом.

3.5. Родители (законные представители) обязаны вносить плату за присмотр и уход за детьми не позднее 25 числа каждого месяца, в соответствии с договором, заключенным между родителями (законными представителями) и ДОУ.

XI. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

XII. Основания изменения и расторжения договора.

5.4. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.6. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям,

предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. Образовательные отношения считаются прекращенными с момента издания приказа об отчислении воспитанника

ХIII. Заключительные положения.

6.8. Настоящий договор вступает в силу с дня его подписания Сторонами и действует до _____ г.

6.9. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.10. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.11. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.12. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.13. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.14. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

ХIV. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное казённое дошкольное
образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида № 2 ст.
Павловской
Адрес: 352041 Краснодарский край

Павловский район, станица Павловская,
улица Советская 46,
ИНН 2346010239 ОГРН 1022304480208
р/с 03231643036390001800
ЕКС 40102810945370000010
Южное ГУ Банка России //УФК по
Краснодарскому краю г. Краснода89

Заведующий МКДОУ детский сад № 2
_____ О.В. Зинченко

Заказчик

(Ф.И.О. полностью)

(паспортные данные)

(адрес места жительства)

подпись

расшифровка

отметка о получении 2-го экземпляра

подпись

расшифровка

Дата: _____

Родитель (законный представитель)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ К ДОГОВОРУ
между Муниципальным казённым дошкольным образовательным учреждением
детский сад комбинированного вида № 2 станицы Павловской и родителями
(законными
представителями) ребенка, посещающего МКДОУ детский сад № 2 ст. Павловской
«01» апреля 2024 года _____ **ст. Павловская**

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 2 станицы Павловской в лице заведующего Зинченко Ольги Владиславовны, действующего на основании Устава, «Учреждение», с одной стороны и родители (законные представители) именуемые в дальнейшем «Родители»

_____ (ФИО родителя (законных представителей))
ребенка _____

_____ (ФИО ребенка, число, месяц год рождения)
с другой стороны, заключили настоящее соглашение о следующем:

1. Предмет соглашения:

1.1. На основании Постановления АМО Павловский район от 29.03.2024 года № 508 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании Павловский район», внести изменения в Договор:

Пункт 3.2. раздела III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником с 01.04.2024 года читать в следующей редакции:

«Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником от 2 мес. до 3 лет (далее - родительская плата) на момент зачисления воспитанника в МКДОУ детский сад № 2 составляет **1990 (одна тысяча девятьсот девяносто) рублей (стоимость в рублях)**».

1.2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью договора от «____» _____ 20____ года составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у родителя (законного представителя), второй - в учреждении, в личном деле ребенка.

1.3. Изменения в договор, определенные настоящим дополнительным соглашением, вступают в силу с 01 апреля 2024 года.

1. Стороны, подписавшие настоящее соглашение

Исполнитель

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 2 станицы Павловской
Адрес: 352041 Краснодарский край, Павловский район, ст. Павловская, ул. Заводская, 46 телефон (886191) 51689
ИНН 2346010239 КПП 234601001
ОГРН 1022304480208 БИК 010349101

ЕКС 40102810945370000010 Южное ГУ Банка России/УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар р/с 03231643036390001800
Заведующий МКДОУ детский сад № 2 _____
О.В. Зинченко

Заказчик

Родитель (законный представитель)

(Ф.И.О. полностью)

(паспортные данные)

(адрес места жительства)

(дата, подпись, расшифровка)
отметка о получении 2-го экземпляра

(дата, подпись, расшифровка)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ К ДОГОВОРУ
между Муниципальным казённым дошкольным образовательным учреждением
детский сад комбинированного вида № 2 станицы Павловской и родителями
(законными
представителями) ребенка, посещающего МКДОУ детский сад № 2 ст. Павловской
«01» апреля 2024 года _____ **ст. Павловская**

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 2 станицы Павловской в лице заведующего Зинченко Ольги Владиславовны, действующего на основании Устава, «Учреждение», с одной стороны и родители (законные представители) именуемые в дальнейшем «Родители»

_____ (ФИО родителя (законных представителей))
ребенка _____

_____ (ФИО ребенка, число, месяц год рождения)
с другой стороны, заключили настоящее соглашение о следующем:

1. Предмет соглашения:

1.1. На основании Постановления АМО Павловский район от 29.03.2024 года № 508 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании Павловский район», внести изменения в Договор:

Пункт 3.2. раздела III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником с 01.04.2024 года читать в следующей редакции:

«Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником от 2 мес. до 3 лет (далее - родительская плата) на момент зачисления воспитанника в МКДОУ детский сад № 2 составляет **2270(две тысячи двести семьдесят)рублей(стоимость в рублях)**».

1.2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью договора от «___» _____ 20__ года составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у родителя (законного представителя), второй - в учреждении, в личном деле ребенка.

1.3. Изменения в договор, определенные настоящим дополнительным соглашением, вступают в силу с 01 апреля 2024 года.

2. Стороны, подписавшие настоящее соглашение

Исполнитель

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 2 станицы Павловской
Адрес: 352041 Краснодарский край, Павловский район, ст. Павловская, ул. Заводская, 46 телефон (886191) 51689
ИНН 2346010239 КПП 234601001
ОГРН 1022304480208 БИК 010349101
ЕКС 4010281094537000001 Южное ГУ Банка России/УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар р/с 03231643036390001800
Заведующий МКДОУ детский сад № 2 _____ О.В. Зинченко
(подпись уполномоченного представителя Исполнителя)
М.П.

Заказчик

Родитель (законный представитель) _____

(Ф.И.О. полностью)

(паспортные данные)

(адрес места жительства)

(дата, подпись, расшифровка)
отметка о получении 2-го экземпляра

(дата, подпись, расшифровка)

